

**Бриф**

**Встреча гостей, делегаций, VIP персон**

Заполненный бриф пришлите по адресу: info@avia-adv.ru

1. **Ваше имя**:
2. **Название Компании**:
3. **Email для связи**:
4. **Телефон для связи**:
5. **Мероприятие**: Встреча делегации (группы)/VIP персоны
6. **Место проведения мероприятия**: указать аэропорт
7. **Даты мероприятия**: указать
8. **Время работы персонала**: указать
9. **№ рейса**: указать
10. **Атрибутика мероприятия**: выбрать

* Цветы - указать сорт, цвет, количество,
* бизнес-сувениры – указать какие,
* Информационная табличка с информацией о прибывающем- да/нет
* Сувенирная продукция с видами достопримечательностей города – да/нет
* Иное (указать)

1. **Ориентировочное время работы хостес (с учетом прибытия к месту встречи за 30 минут до прибытия самолета/поезда)**: указать
2. **Количество персонала (хостес) на мероприятии**: указать
3. **Описание механики работы на мероприятии**: (прописать максимально подробно):

* Объект встречи – указать
* Приветственная речь – прописать максимально подробно
* Пошаговая инструкция действий персонала при встрече – прописать максимально подробно

1. **Требование к персоналу**:

* Возраст – от \_\_\_ до \_\_\_;
* Рост – от \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;
* Цвет волос - указать
* Размер одежды – указать
* Владение иностранными языками – указать
* Дополнительные требования к персоналу – указать какие

1. **Требование к одежде встречающих**:

* Свободный стиль на усмотрение нашего агентства
* Собственная одежда персонала в классическом стиле
* Пошив одежды в едином стиле – указать требования, предъявляемые к стилю, материалу, длине, цветовой гамме каждого предмета одежды
* Аренда одежды – указать требования, предъявляемые к стилю, материалу, длине, цветовой гамме каждого предмета одежды
* Иное - указать

1. **Требования к внешнему виду персонала**:

* Макияж – указать требования
* Прическа – указать тип прически требования
* Маникюр – указать требования
* Ювелирные украшения – указать какие ювелирные украшения могут быть на хостес
* Дополнительные требования – указать

***После заполнения требований к персоналу Клиенту будет предложены на фотокастинг фото девушек, соответствующих заявленным требованиям.***

1. **Требуется ли участие дополнительного персонала на мероприятии**:

* фотограф
* видео-оператор
* аниматор
* Иное – указать

1. **Необходим ли автотранспорт для гостя (делегации)**:

* Автотранспорт Заказчика
* Арендованный автотранспорт нашей компанией – указать требования к автотранспорту, классу автотранспортного средства, количеству посадочных мест
* Вызов такси – указать класс автомобиля (эконом/бизнес/люкс)
* Иное – указать.

1. **Маршрут сопровождения гостя (делегации)**:

* Встреча в здании аэропорта и сопровождение до автотранспорта
* Встреча в здании аэропорта и сопровождение до автотранспорта, сопровождение до места назначения в городе прибытия
* Встреча в здании аэропорта и сопровождение до автотранспорта, краткая обзорная экскурсия по ключевым достопримечательностям города прибытия (указать какие достопримечательности необходимо посетить) и сопровождение к месту назначения в городе прибытия
* Необходимо ли сопровождение при убытии из города
* Иное: прописать как можно подробнее

1. **Дополнительная информация** **о мероприятии на Ваше усмотрение**: